**山东大学预聘制教师岗位应聘人员申请表**

**应聘单位： 应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | | 两寸照片 | |
| 籍 贯 | |  | | | | 民 族 | |  | | 政治面貌 |  | |
| 文化程度 | |  | | | 英语能力 | | |  | | 个人特长 |  | |
| 婚姻状况 | |  | | | | 身份证号 | | | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | 邮 编 |  |
| 健康状况 | |  | | | | | | | | 既往病史 |  | | | |
| 其他社会兼职 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学习简历 | 起止年月 | | | 学历/学位 | | | 毕业学校 | | | 专业 | 研究  方向 | 导师姓名及职称 | 学制 | 培养  方式 |
|  | | | （高中） | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |
| 工作简历 | 起止年月 | | | 工 作 单 位 | | | | | | | | | 职称 | 职务 |
|  | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  |  |
| 家庭成员  及主要社会关系 | | | 姓 名 | | | | 称谓 | | 学历 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | | |
|  | | | |  | |  |  |  | | | |
|  | | | |  | |  |  |  | | | |
|  | | | |  | |  |  |  | | | |
|  | | | |  | |  |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 近五年  发表的论文、著作 | 按顺序填写：论文题目、发表期刊名称、发表年月、SCI、EI、SSCI、CSSCI等收录情况、影响因子、他引次数。 |
|  |
| 近五年  科研项目 | 按顺序填写：项目名称、项目来源、本人承担经费、本人排序、起止年月。 |
|  |
| 近五年  教学经历 |  |
| 主要学术成就  简介 |  |
| 获奖情况或获得专利情况 |  |
| 聘期内工作思路、工作任务和目标 |  |

本人对上述所填写内容的真实性负责。

申请人签名：

填表日期： 年 月 日

**一、填表说明**

1、此表系应聘山东大学预聘制教师岗位人员填写，填写内容必须实事求是；

2、应聘单位填写学院或科研院所名称；应聘岗位填写预聘制教授或预聘制副教授或预聘制助理教授；

3、申请人本人手写签名。

**二、提交材料明细**

1、山东大学预聘制教师岗位应聘人员申请表（原件）。

2、(1)学历学位证书、工作任职证明（留学回国人员提供国家留学服务中心出具的学历学位认证或中国大使馆教育处出具的留学回国人员证明）；

(2)申请表中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明；

(3)3篇代表性论文的全文及其刊载杂志封面、目录，以及申报表中列举的其他著作封面、目录和论文首页；

(4)申报表中列举的SCI、EI、SSCI、CSSCI等收录以及论文他引情况的证明；

(5)三份国内外同行专家推荐信（其中一份为博士生指导教师），同行专家须有本人签名；

(6)期刊影响因子（Impact Factor，IF）统一以申报当年的前一年该期刊的影响因子数值为准进行统计。

**以上提供的复印件由学院负责审核，审核人签字并加盖学院公章，材料不再退回。**

3、应聘材料评议（人才招聘专家咨询委员会）。

4、面试情况（招聘领导小组，成员签名、学院公章）。

5、学术评价（院学术委员会，公章）。